



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
20025 Legnano MI  
Tel. +39 0331 545600  
Fax +39 0331 543030

Web: [www.cicpndservizi.com](http://www.cicpndservizi.com)  
E-mail: [info@cicpndservizi.com](mailto:info@cicpndservizi.com);  
[amm@cicpndservizi.com](mailto:amm@cicpndservizi.com);  
[cert@cicpndservizi.com](mailto:cert@cicpndservizi.com)  
Casella PEC: [info@pec.cicpndservizi.com](mailto:info@pec.cicpndservizi.com)  
C.F. e P.I. 08439360960  
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
SGQ N° 064A  
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

## REGOLAMENTO

sulla Qualificazione e Certificazione del Personale addetto alla Protezione Catodica

**(Doc. 83 Rev. 13)**

COPIA CONTROLLATA

**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**Società a Responsabilità**  
**Limitata con Unico Socio**  
**Il Direttore Generale**  
***Dott. Ing. M. Crepaldi***

**Febbraio 2015**

## REGOLAMENTO

sulla Qualificazione e Certificazione del Personale addetto alla Protezione Catodica

### INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag.	4
2. RIFERIMENTI	"	4
3. TERMINI E DEFINIZIONI	"	6
4. PRESCRIZIONI GENERALI	"	8
5. AUTORIZZAZIONE A OPERARE	"	8
6. LIVELLI DI COMPETENZA	"	8
7. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME	"	12
8. PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE	"	15
9. ESAME DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE	"	17
10. ESAMI DI LIVELLO 1 E 2	"	17
11. ESAMI DI LIVELLO 3	"	21
12. ESTENSIONE DELLA VALIDITA' AD ALTRO SETTORE	"	24
13. CERTIFICAZIONE	"	26
14. VALIDITA'	"	26

## REGOLAMENTO

sulla Qualificazione e Certificazione del Personale addetto alla Protezione Catodica

15. PROLUNGAMENTO	Pag.	27
16. RICORSI	"	31
17. RECLAMI	"	31
18. DIRITTI ED OBBLIGHI DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE	"	32
19. SORVEGLIANZA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	"	32
20. DOCUMENTAZIONE	"	33
21. ELENCO PERSONALE CERTIFICATO	"	33
22. RISERVATEZZA	"	34
23. UTILIZZO DEL MARCHIO CICPND SERVIZI SRL	"	34
APPENDICE A : Modulistica di Livello 1	"	36
APPENDICE B : Modulistica di Livello 2	"	47
APPENDICE C : Modulistica di Livello 3	"	58

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

- 1.1 Il presente Regolamento stabilisce i principi, i criteri e le procedure per la gestione delle attività di certificazione e di mantenimento della certificazione del personale di livello 1, 2 e 3 addetto alla progettazione, misurazioni, attuazione, verifiche e controlli nell'ambito della protezione catodica di strutture metalliche.

## 2 RIFERIMENTI

- 2.1 I documenti a cui si fa riferimento nel presente Regolamento sono:

- UNI EN 15257 - Protezione catodica - Livelli di competenza e certificazione del personale
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024: 2012 - Criteri generali per gli Organismi di Certificazione del Personale
- IAF GD 24: 2009 - Guidance on the application of ISO/IEC 17024
- ACCREDIA RG 01 Rev. 02 - Regolamento per l'accreditamento degli organismi di certificazione
- ACCREDIA RG 09 Rev. 05 - Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia
- UNI EN ISO 8044 - Corrosione di metalli e leghe - Termini fondamentali e definizioni
- UNI EN 12954 - Protezione catodica di strutture metalliche interrate e immerse - Principi generali e applicazione per condotte
- UNI 11094 - Criteri generali per l'attuazione, le verifiche e i controlli ad integrazione di UNI EN 12954 anche in presenza di correnti disperse
- UNI EN 13509 - Tecniche di misure nella protezione catodica
- UNI 9783 - Protezione catodica di strutture metalliche interrate - Interferenze elettriche tra strutture metalliche interrate.
- UNI 10166 - Protezione catodica di strutture metalliche interrate - Posti di misura.
- UNI 10167 - Protezione catodica di strutture metalliche interrate - Custodie per dispositivi e posti di misura.
- UNI 10265 - Protezione catodica di strutture metalliche interrate - Segni grafici.
- UNI 10405 - Protezione catodica di strutture metalliche interrate - Localizzazione del tracciato, di falle del rivestimento e di contatti con strutture estranee.
- UNI 10428 - Protezione catodica di strutture metalliche interrate - Impianti di drenaggio unidirezionale.

**Formattato:** Tipo di carattere: Times New Roman, Nessuna sottolineatura, Inglese (Regno Unito)

- UNI 10835 - Protezione catodica di strutture metalliche interrato - Anodi e dispersori per impianti a corrente impressa - Criteri di progettazione e installazione.
- UNI CEI 8 - Dispositivi di Protezione Catodica - Alimentatori di protezione catodica
- UNI 10611 - Rivestimenti isolanti di strutture metalliche interrato da associare alla protezione catodica - Criteri di progettazione e controllo.
- UNI 10950 - Protezione catodica di strutture metalliche interrato. Telecontrollo dei sistemi di protezione catodica.
- UNI 10832 - Sistemi di serbatoi tumulati per lo stoccaggio di GPL – Progettazione, costruzione e verifica – Requisiti di sicurezza.
- UNI EN 13636 - Protezione catodica di serbatoi metallici interrati e delle relative tubazioni.
- UNI EN 14505 - Protezione catodica di strutture complesse.
- UNI EN 15112 - Protezione catodica esterna di colonne di rivestimento dei pozzi.
- UNI EN 12473 - Principi generali di protezione catodica in acqua di mare
- UNI EN 12495 - Protezione catodica di strutture fisse offshore di acciaio
- UNI EN 12474 - Protezione catodica di condotte sottomarine
- UNI EN 13173 - Protezione catodica di strutture galleggianti (offshore) di acciaio
- UNI EN 13174 - Protezione catodica per installazioni portuali
- UNI EN 12696 - Protezione catodica dell'acciaio nel calcestruzzo
- UNI CEN/TS 14038-1 - Rialcalinizzazione elettrochimica ed estrazione dei cloruri nel calcestruzzo armato. Parte 1: Rialcalinizzazione
- UNI 9535 - Corrosione e protezione dell'armatura del calcestruzzo. Determinazione del potenziale dei ferri di armatura
- UNI 9747 - Corrosione delle armature del calcestruzzo in condizione aggressive. Metodi di intervento e protezione
- UNI 9944 - Corrosione e protezione dell'armatura del calcestruzzo. Determinazione della profondità di carbonatazione e del profilo di penetrazione degli ioni cloruro nel calcestruzzo (febbraio 1992)
- UNI 10174 - Istruzioni per l'ispezione delle strutture di cemento armato esposte all'atmosfera mediante mappatura del potenziale
- UNI 10322 - Corrosione delle armature delle strutture di calcestruzzo. Metodo per la determinazione del grado di protezione del calcestruzzo nei confronti dell'armatura
- UNI EN 12499 - Protezione catodica interna di strutture metalliche

### 3 TERMINI E DEFINIZIONI

- 3.1 **Addestramento:** insieme delle nozioni teorico pratiche impartite secondo un programma prestabilito al fine di fornire o incrementare le conoscenze e l'abilità del personale addetto alle attività di protezione catodica.
- 3.2 **Autorizzazione ad operare:** attestato scritto, rilasciato dal datore di lavoro, basato sulla competenza dell'operatore come specificato dal certificato.
- 3.3 **Candidato:** persona che ambisce alla qualifica e alla certificazione e che opera sotto la supervisione di personale certificato allo scopo di acquisire l'esperienza richiesta per la qualifica.  
I candidati possono essere lavoratori autonomi a condizione che forniscano prove documentate che l'esperienza è stata acquisita sotto la supervisione di personale certificato.
- 3.4 **Centro di Addestramento:** Centro in cui si svolge l'addestramento dei candidati per la preparazione all'esame. Il Centro deve comprendere le installazioni di dimostrazione e di prova atti a simulare le condizioni elettriche che normalmente si ritrovano nella protezione catodica effettiva di strutture industriali in attività, per un determinato settore applicativo.
- 3.5 **Centro d'Esame:** centro approvato dall'organismo di certificazione per l'esame delle competenze in protezione catodica. Il centro comprende installazioni di prova atte a simulare le condizioni elettriche che normalmente si ritrovano nella protezione catodica effettiva di strutture industriali in attività, per un dato settore applicativo.  
Nel centro d'esame approvato dall'organismo di certificazione si svolgono gli esami di qualifica per i livelli 1 e 2.
- 3.6 **Certificato:** documento emesso seguendo le regole del sistema di certificazione, definite dal presente regolamento, indicante che la persona identificata ha dimostrato di possedere, con un livello adeguato di garanzia, la competenza occorrente per svolgere le mansioni definite nella norma per un determinato livello e settore applicativo, precisati nel certificato stesso.
- 3.7 **Certificazione:** procedura utilizzata per dimostrare la qualifica del personale addetto alla protezione catodica, in un dato livello e settore di applicazione.
- 3.8 **Certificazione plurisetoriale:** certificazione che comprende tutti i settori di applicazione.
- 3.9 **Competenza:** Attitudine di una persona a svolgere mansioni a livelli specifici e in determinati settori applicativi della protezione catodica.
- 3.10 **Datore di lavoro:** Organizzazione per la quale il candidato lavora con continuità; un datore di lavoro può anche essere contemporaneamente un candidato.
- 3.11 **Esame di qualifica:** esame organizzato dall'Organismo di Certificazione Indipendente che dimostra le conoscenze generali, specifiche e pratiche, nonché l'abilità del candidato.
- 3.12 **Esaminatore:** persona certificata al livello 3, autorizzata dall'Organismo di Certificazione Indipendente, a condurre, sorvegliare e valutare gli esami di qualifica dell'attività di protezione catodica.

- 3.13 **Esperienza in protezione catodica:** esperienza maturata nel campo della protezione catodica che porta alla capacità e alla conoscenza richiesta in relazione a ciascun specifico livello e settore di applicazione.
- 3.14 **Interruzione significativa:** mancanza o cambiamento di attività che impedisca alla persona certificata, di esercitare le funzioni corrispondenti al proprio livello di certificazione nel / nei settori applicativi durante:
- un periodo continuativo maggiore di un anno
  - due o più periodi per una durata maggiore di due quinti del periodo totale di validità del certificato.
- 3.15 **Istruzione scritta:** descrizione scritta delle singole fasi da seguire in occasione dell'installazione, verifiche o controlli di impianti di protezione catodica, di posti di misura e di ogni altro componente del sistema di protezione catodica.
- 3.16 **Organismo di Certificazione Indipendente:** Organismo che amministra le procedure di certificazione del personale addetto alla protezione catodica in conformità ai requisiti del presente Regolamento e che ottempera ai requisiti della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.
- 3.17 **Personale di protezione catodica:** persona che si dedica all'attività professionale per l'applicazione industriale delle tecniche di protezione catodica.
- 3.18 **Prova pratica:** esame dell'abilità con cui il candidato di livello 1 e 2 dimostra familiarità e destrezza nell'utilizzo delle apparecchiature e dispositivi, nell'esecuzione e realizzazione delle soluzioni impiantistiche di protezione catodica.
- 3.19 **Prova scritta di base:** esame di livello 3 volto a dimostrare la conoscenza delle varie tecnologie, della scienza dei materiali, di norme e disposizioni di legge e del sistema di qualifica e di certificazione.
- 3.20 **Prova scritta generale:** esame riguardante i principi generali nell'attività della protezione catodica.
- 3.21 **Prova scritta specifica:** esame riguardante le tecniche applicate a un particolare settore di applicazione.
- 3.22 **Qualifica:** dimostrazione dell'addestramento, delle conoscenze professionali, dell'abilità e dell'esperienza che rendono il personale addetto alla protezione catodica idoneo ad eseguire correttamente i compiti relativi al livello e al settore di applicazione.
- 3.23 **Ricertificazione:** procedura utilizzata dall'Organismo di Certificazione Indipendente che comporta l'emissione di un apposito documento per prolungare la certificazione per un periodo di cinque anni alla scadenza del secondo periodo di validità e successivamente ogni dieci anni.
- 3.24 **Rinnovo:** procedura utilizzata dall'Organismo di Certificazione Indipendente, a fronte dell'accertamento che la persona risponda ai requisiti richiesti, con cui viene prolungata per un periodo di cinque anni la certificazione alla scadenza del primo periodo di validità e successivamente ogni dieci anni.
- 3.25 **Settore di applicazione:** particolare branca industriale o tecnologica in cui si utilizzano procedure specialistiche di progettazione, di controllo e di manutenzione della protezione catodica, le quali richiedano conoscenze, perizia, attrezzature o addestramento, relativi a un particolare sistema.

## **4        PRESCRIZIONI GENERALI**

- 4.1        Il certificato CICIPND SERVIZI SRL identifica univocamente la persona competente, il livello ed il settore di applicazione.
- 4.1.1     Il certificato viene rilasciato solo se il richiedente possiede i requisiti prescritti dal presente Regolamento.
- 4.1.2     La concessione ed il mantenimento della certificazione CICIPND SERVIZI SRL sono subordinati al pagamento di quanto specificato nell'apposito tariffario.
- 4.2        CICIPND SERVIZI SRL opera in maniera non discriminatoria e con garanzia di riservatezza verso terzi.

## **5        AUTORIZZAZIONE AD OPERARE**

Con il rilascio del certificato e del corrispondente tesserino, CICIPND SERVIZI SRL attesta la qualifica della persona ma non conferisce nessuna autorità ad operare. Questa viene conferita dal datore di lavoro che, con un attestato scritto, si assume la responsabilità dei risultati. Se la persona certificata è un datore di lavoro o un lavoratore autonomo deve assumersi tutte le responsabilità previste per il datore di lavoro.

## **6        LIVELLI DI COMPETENZA**

- 6.1        Personale di Livello 1  
  
Personale, detto anche "operatore di protezione catodica", che per un determinato settore di applicazione, sulla base di istruzioni scritte redatte da livelli 2 o 3, è in grado di:
  - 6.1.1     Verificare la continuità elettrica dei rivestimenti isolanti.
  - 6.1.2     Riparare le falle nei rivestimenti isolanti.
  - 6.1.3     Riconoscere, limitatamente alla zona di intervento, situazioni di impianto pregiudizievoli per la protezione catodica quali, in particolare, presenza di contatti con strutture metalliche estranee o presenza di materiali metallici estranei.
  - 6.1.4     Effettuare correttamente le operazioni di connessione dei cavi elettrici sulle strutture, in particolare col procedimento di brasatura dolce e alluminio-termica e le operazioni per l'isolamento delle connessioni e/o il ripristino del rivestimento.
  - 6.1.5     Eseguire le operazioni di installazione dei dispositivi e componenti di protezione catodica (cavi, elettrodi di riferimento tipo fisso, anodi, custodie, ecc.).
  - 6.1.6     Eseguire le operazioni di manutenzione dei dispositivi e componenti di protezione catodica.



- 6.1.7 Eseguire le misurazioni di controllo dell'efficienza dei dispositivi di protezione catodica.
- 6.1.8 Eseguire le misurazioni per la verifica dell'efficienza dei componenti dei sistemi di protezione catodica.
- 6.1.9 Eseguire le misurazioni di controllo dello stato elettrico dei sistemi di protezione catodica.
- 6.1.10 Redigere i relativi resoconti di misura e di verifica.
- 6.1.11 Comprendere gli schemi elettrici dei dispositivi e delle soluzioni impiantistiche di protezione catodica.
- 6.1.12 Comprendere gli schemi elettrici circuitali e/o planimetrici dei sistemi di protezione catodica.
- 6.1.13 Eseguire la localizzazione del tracciato delle strutture metalliche interrato.
- 6.1.14 Eseguire i rilievi per la localizzazione delle falle nei rivestimenti isolanti e dei contatti con strutture estranee.
- 6.1.15 Operare in conformità alle norme e disposizioni di legge in materia di sicurezza.

Il personale certificato a livello 1 non deve essere responsabile della scelta del metodo di prova o della tecnica da impiegare, né della preparazione di istruzioni tecniche scritte e neppure dell'interpretazione dei risultati delle prove.

## 6.2 Personale di Livello 2

Personale, detto anche "tecnico di protezione catodica", che, per un dato settore di applicazione, secondo procedure riconosciute, in aggiunta alle competenze richieste ad un livello 1, è in grado di:

- 6.2.1 Organizzare e coordinare le operazioni di installazione dei sistemi di protezione catodica.
- 6.2.2 Organizzare e coordinare le operazioni di manutenzione dei sistemi di protezione catodica.
- 6.2.3 Organizzare e coordinare l'esecuzione delle misure di verifica e controllo periodico dei sistemi di protezione catodica, scegliere la tecnica di misurazione e di controllo della protezione catodica adatta allo scopo richiesto e definire, in conformità alle procedure affermate, i limiti di applicabilità del metodo di prova.
- 6.2.4 Interpretare e valutare i risultati delle misurazioni alla luce delle norme e delle specifiche applicabili.
- 6.2.5 Adeguare l'assetto elettrico dei sistemi di protezione catodica a seguito delle variazioni delle condizioni elettriche.
- 6.2.6 Predisporre i sistemi di protezione catodica, ed individuare i provvedimenti correttivi nel caso di anomalie ed interferenze elettriche.
- 6.2.7 Coadiuvare il livello 3 nelle fasi progettuali dei sistemi di protezione catodica.

- 6.2.8 Scegliere i metodi per la localizzazione delle falle nei rivestimenti e dei contatti con strutture estranee.
- 6.2.9 Eseguire rilievi e misurazioni.
- 6.2.10 Far funzionare le attrezzature di misurazione e di prova e verificarne la taratura.
- 6.2.11 Assicurare l'adempimento di eventuali obblighi previsti dalla legge e/o dalle norme in materia di controlli dei sistemi di protezione catodica.
- 6.2.12 Aggiornare gli schemi elettrici circuitali ed i disegni planimetrici.
- 6.2.13 Classificare ed archiviare i risultati dei rilievi elettrici e delle verifiche e controlli.
- 6.2.14 Addestrare il personale di livello 1.
- 6.2.15 Verificare le attività eseguite dal personale di livello 1.
- 6.2.16 Operare in conformità alle procedure stabilite e riconosciute.
- 6.2.17 Applicare le disposizioni di legge vigenti.
- 6.2.18 Verificare che vengano applicate le disposizioni di legge in materia di sicurezza.
- 6.2.19 Convertire le norme e le specifiche relative alle misurazioni e alle prove di protezione catodica in istruzioni scritte per i livelli 1.
- 6.2.20 Effettuare messe in servizio dei sistemi di protezione catodica sotto la responsabilità di un livello 3.
  
- 6.3 Personale di Livello 3  
 Personale, detto anche "esperto di protezione catodica", che, in aggiunta alle competenze richieste per il livello 2, per un dato settore di applicazione, è in grado di:
  - 6.3.1 Progettare e convalidare sistemi di protezione catodica.
  - 6.3.2 Collaborare nella scelta dei tipi di rivestimento ed operare scelte sui dispositivi e componenti dei sistemi di protezione catodica.
  - 6.3.3 Analizzare situazioni particolari di protezione catodica e formulare proposte per le soluzioni da adottare.
  - 6.3.4 Stabilire le procedure di verifica e controllo dei sistemi di protezione catodica.
  - 6.3.5 Stabilire le procedure di manutenzione dei sistemi di protezione catodica.
  - 6.3.6 Stabilire e convalidare i metodi per la localizzazione delle falle nei rivestimenti e dei contatti con strutture estranee.
  - 6.3.7 Definire ogni intervento correttivo.

- 6.3.8 Assicurare l'aggiornamento tecnico e normativo del proprio personale assumendosi la piena responsabilità tecnica.
- 6.3.9 Procedere alla formazione dei livelli 2 e 1.
- 6.3.10 Ricercare ed elaborare soluzioni tecniche atte a migliorare il livello tecnologico dei sistemi di protezione catodica o delle metodologie e procedure di verifica e controllo.
- 6.3.11 Redigere le specifiche e le procedure nel rispetto delle disposizioni di legge e delle norme, sapendo quindi interpretare norme, specifiche e procedure.
- 6.3.12 Essere in grado, se autorizzato da CICPND SERVIZI SRL, di gestire e sorvegliare gli esami di qualificazione e assumere la piena responsabilità tecnica di un centro di addestramento e di esami.
- 6.3.13 Valutare i risultati di misurazioni e prove di protezione catodica e utilizzarli nella verifica del funzionamento.
- 6.3.14 Eseguire, controllare e convalidare tutte le mansioni di livello 1 e 2.
- 6.4 Settori di applicazione
  - 6.4.1 Nella protezione catodica si distinguono quattro settori di applicazione:
    - 6.4.1.1 Strutture metalliche interrate e immerse (T).  
Questo settore applicativo comprende, per esempio: condotte interrare, parti di tubazioni in terraferma posate sotto fiumi, laghi o brevi tratti di mare, serbatoi interrati, fondi (lato esterno) di serbatoi fuori terra, colonne di rivestimento di pozzi.
    - 6.4.1.2 Strutture metalliche in mare (M).  
Questo settore applicativo comprende, per esempio: natanti (carene e cisterne di zavorra), strutture fisse in alto mare (piattaforme, piattaforme incamiciature, piattaforme con gambe in tensione ecc.), strutture galleggianti, strutture sottomarine (teste di pozzo, collettori, tubature), condotte sul litorale e in mare aperto, colonne montanti, boe.
    - 6.4.1.3 Strutture di calcestruzzo armato (C).  
Questo settore applicativo comprende, per esempio: strutture di calcestruzzo armato e precompresso in terraferma, esposte all'aria (ponti, muri, piloni, fabbricati ecc.), strutture interrate di calcestruzzo armato e precompresso (condotte, gallerie, fondazioni ecc.), strutture di calcestruzzo armato e precompresso immerse in acqua dolce (condotte, fondazioni, piscine, cisterne per acqua), strutture di calcestruzzo armato e precompresso immerse in acqua di mare (installazioni portuali, moli, pontili, piattaforme in alto mare).
    - 6.4.1.4 Superfici interne di strutture di serbatoi (I).  
Questo settore applicativo comprende, per esempio: recipienti che contengono acqua dolce (serbatoi per acqua, filtri,...), apparati che contengono acqua di mare (scambiatori di calore, filtri, condotte, ...), superfici interne in contatto con acqua dolce e con acqua di mare, serbatoi, condensatori, filtri.

- 6.4.2 A scelta del candidato, la certificazione di livello 2 e 3 può essere plurisettoriale (PS) oppure limitata ad uno o più settori di applicazione.  
La certificazione di livello 1 è invece plurisettoriale.
- 6.4.3 Per certificazione plurisettoriale s'intende una certificazione che comprende tutti i settori di applicazione.

## **7 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI QUALIFICA**

Per essere ammessi agli esami di qualifica, il candidato deve possedere i requisiti minimi di addestramento e di esperienza definiti nel presente paragrafo.

- 7.1 I candidati possono essere lavoratori dipendenti, lavoratori autonomi o non occupati.
- I candidati di livello 1 e 2 possono completare l'addestramento di cui al punto 7.2 e presentarsi all'esame prima di aver completato la loro esperienza professionale definita al punto 7.3.  
CICPND SERVIZI SRL rilascia un certificato provvisorio col quale si conferma il buon esito dell'esame.  
La certificazione viene rilasciata sulla base dell'esperienza industriale richiesta.
- 7.2 Addestramento
- Il candidato deve possedere le conoscenze necessarie per svolgere le mansioni previste in misura adeguata al livello per il quale si certifica.
- 7.2.1 Il personale addetto alla protezione catodica deve effettuare un periodo di addestramento attraverso corsi, che per essere riconosciuti validi da CICPND SERVIZI SRL devono avvenire presso un "Centro di Addestramento". I corsi devono:
- 7.2.1.1 svolgere gli argomenti indicati nel documento CICPND SERVIZI SRL n° 115 "Conoscenze Minime Richieste per la Qualificazione e Certificazione del Personale addetto alla Protezione Catodica".
- 7.2.1.2 essere svolti sotto la guida e la responsabilità di un livello 3. I corsi pertanto devono essere da lui condotti o da altre persone della cui esperienza e capacità si assume la responsabilità.
- 7.2.1.3 avere la durata secondo i tempi minimi di addestramento riportati nella Tabella I che sono in funzione dei livelli e del numero dei settori di applicazione richiesti.
- 7.2.1.4 essere predisposti ed archiviati i diari di ciascun corso nei quali sono annotati la firma giornaliera dei partecipanti, gli argomenti svolti con le rispettive ore e firma del docente.
- 7.2.2 Essere rilasciati per ciascun partecipante il corso una copia dei diari firmata dal livello 3 responsabile.

TABELLA 1 - TEMPI MINIMI DI ADDESTRAMENTO IN ORE		
NUMERO DI SETTORI DI APPLICAZIONE RICHIESTI	LIVELLO 1	LIVELLO 2
Settore T	40	40
Settore M	40	40
Settore C	40	40
Settore I	40	40

7.2.3 Le ore di addestramento comprendono sia lezioni teoriche sia lezioni pratiche.

7.2.4 Alle ore di addestramento indicate per il livello 2, nel caso di accesso diretto, vanno sommate quelle del livello 1.

7.2.5 Centro di Addestramento

Centro approvato da CICIPND SERVIZI SRL, in cui si svolge l'addestramento teorico e pratico dei candidati.

Per essere riconosciuto da CICIPND SERVIZI SRL lo stesso deve disporre di:

- un'aula provvista di adatte attrezzature e dotazioni per l'insegnamento teorico
- attrezzature per dimostrazioni e prove atte a simulare le condizioni elettriche che normalmente si presentano nella protezione catodica reale di strutture industriali in attività, per il settore o i settori applicativi pertinenti;
- un laboratorio con adatte attrezzature e dotazioni, provvisto della strumentazione di protezione catodica per le prove e l'addestramento pratico.

Nel Centro di Addestramento deve essere presente la documentazione aggiornata delle verifiche e controlli periodici di tutti gli apparati e dispositivi.

Un Centro di Addestramento può essere costituito per uno o più settori applicativi.

Un Centro di Addestramento può essere situato presso un Centro d'Esami, nei locali di un datore di lavoro o essere esterno.

7.2.6 Per i candidati di livello 3 non sono previsti specifici tempi di addestramento tenuto conto del loro potenziale scientifico e tecnico. La loro preparazione può avvenire oltre che attraverso corsi di aggiornamento anche partecipando a conferenze o seminari quali quelli organizzati da Associazioni industriali, o indipendenti, studiando testi, riviste o altre pubblicazioni specializzate.

Il candidato deve presentare prove documentate del proprio addestramento.

### 7.3 Esperienza

7.3.1 L'esperienza deve essere pratica e continuativa, volta ad ampliare le conoscenze sulle diverse tecniche ad affinare l'abilità e la capacità di giudizio.

7.3.2 L'esperienza deve essere effettuata sotto la guida di un livello 3 per un candidato di livello 2, di un livello 3 o livello 2 per un candidato di livello 1.

7.3.3 L'accertamento dell'esperienza è demandata al datore di lavoro che rilascerà una apposita dichiarazione. I lavoratori autonomi devono presentare una dichiarazione del livello 3 o 2 che ha fatto loro da guida.

7.3.4 I tempi minimi di esperienza sono in funzione del livello richiesto e della classe di istruzione.

7.3.4.1 Si distinguono le seguenti classi d'istruzione:

A = Laurea in ingegneria, fisica, chimica oppure diploma universitario in scienze dei materiali o master sulla corrosione.

B = Diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico o laurea non ad indirizzo tecnico.

C = Titolo o attestato conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale ad indirizzo tecnico o diploma di scuola media superiore non ad indirizzo tecnico.

7.3.5 I tempi minimi di esperienza, espressi in anni, sono indicati nella Tabella II.

TABELLA II - TEMPI MINIMI DI ESPERIENZA IN ANNI			
CLASSE D'ISTRUZIONE	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3
A	1	2	Livello 2 + 3 anni
B	1	3	Livello 2 + 5 anni
C	1	4	Livello 2 + 8 anni

7.3.6 Il personale con classe d'istruzione C può accedere al livello 2 solo se ha conseguito 4 anni di esperienza in un livello simile al livello 1. Per accedere al livello 3 deve prima ottenere il livello 2 e conseguire 8 anni di esperienza in detto livello.

- 7.3.7 Il personale con classe d'istruzione B può accedere direttamente al livello 2. Sia che abbia già ottenuto la certificazione di livello 1 o ne sia privo, deve possedere almeno 3 anni di esperienza.  
Il personale con classe d'istruzione B può accedere al livello 3 solo se ha già ottenuto la certificazione di livello 2 ed è in possesso di una esperienza minima, in questo livello, di almeno 5 anni.
- 7.3.8 Il personale con classe d'istruzione A può accedere direttamente al livello 2 dopo almeno 2 anni di esperienza.  
Il personale con classe d'istruzione A può accedere al livello 3 solo se ha già ottenuto la certificazione di livello 2 ed ha una esperienza minima, in questo livello, di almeno 3 anni.
- 7.3.9 Gli anni di esperienza richiesti sono indipendenti dal numero dei settori di applicazione richiesti.
- 7.3.10 L'esperienza richiesta per la certificazione di livello 3 deve intendersi quella come persona certificata al livello 2.

## **8 PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE**

- 8.1 Sedi di verifica e qualificazione.
- 8.1.1 Per il personale di livello 1 e 2 la verifica della qualificazione viene eseguita presso un Centro d'Esame approvato da CICPND SERVIZI SRL a scelta del candidato.
- 8.1.2 Per il personale di livello 3, la verifica della qualificazione viene eseguita presso l'Organismo di Certificazione.
- 8.2 Certificazioni di livello 1 e 2
- Il richiedente deve inviare alla Segreteria di CICPND SERVIZI SRL l'apposita domanda di certificazione, allegata al presente Regolamento compilata in ogni sua parte.  
La richiesta deve pervenire a CICPND SERVIZI SRL prima della data della Sessione d'Esame.
- 8.2.1 La richiesta deve contenere le seguenti informazioni:
- nome e cognome del candidato;
  - luogo e data di nascita;
  - luogo di residenza e numero telefonico;
  - attuale occupazione (Società presso la quale lavora);
  - titolo di studio in copia;
  - eventuali qualificazioni o certificazioni ottenute;
  - il settore o i settori di applicazione richiesti;
  - l'indicazione del Centro d'Esame presso il quale si intende svolgere l'esame;
  - l'accettazione del Regolamento.

8.2.2 Alle richieste devono essere allegati i seguenti documenti:

- una copia dell'attestato di partecipazione ai corsi di addestramento e una copia del diario del corso firmato dal livello 3;
- dichiarazione dettagliata sull'esperienza conseguita per ciascun periodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nome delle Società presso le quali si è conseguita l'esperienza. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro o dal livello 3 che ha fatto da guida per i lavoratori autonomi;
- titolo di studio in copia;
- numero due fotografie formato tessera indicando sul retro delle stesse il nome del candidato;
- ricevuta di versamento.

8.3 Certificazione di livello 3

Il richiedente deve inviare alla segreteria di CICPND SERVIZI SRL l'apposita domanda di certificazione, allegata al presente Regolamento, compilata in ogni sua parte. La richiesta dovrà pervenire a CICPND SERVIZI SRL entro i termini indicati dall'avviso periodico emesso dall'Organismo Stesso.

8.3.1 La richiesta dovrà contenere le seguenti informazioni:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione (Società presso la quale lavora);
- titolo di studio;
- certificazione di livello 2;
- eventuali altre qualificazioni o certificazioni ottenute;
- il settore o i settori di applicazione richiesti;
- corsi di specializzazione seguiti;
- corsi di istruzione tenuti come istruttore;
- il possesso di eventuali qualifiche professionali;
- l'appartenenza ad associazioni, gruppi di lavoro, commissioni ecc.;
- l'elenco delle eventuali pubblicazioni;
- l'accettazione del Regolamento.

8.3.2 Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum dettagliato sull'attività svolta nel campo della protezione catodica;
- dichiarazione dettagliata sull'esperienza acquisita: data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo delle Società presso le quali si è conseguita l'esperienza. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro o dal livello 3 o 2 che ha fatto da guida per i lavoratori autonomi;
- certificato di livello 2;
- la prova documentale dell'addestramento conseguito: argomenti svolti, numero di ore, nominativo dei docenti;
- titolo di studio in copia;
- eventuale copia di altre qualificazioni o certificazioni conseguite;
- eventuali attestazioni di corsi tenuti come istruttore;
- eventuali attestazioni di qualifiche professionali;



- eventuali attestazioni di appartenenza ad associazioni, gruppi di lavoro, commissioni, ecc.;
- eventuali copie di pubblicazioni;
- numero due fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro delle stesse del nominativo del candidato;
- ricevuta di versamento.

## **9 ESAME DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE**

### 9.1 Richieste di certificazione per i livelli 1 e 2.

9.1.1 La Segreteria del CICIPND controlla la completezza della documentazione presentata per gli esami di livello 1 e 2 e la invia al Centro d'Esame richiesto che farà una valutazione del contenuto della documentazione e comunicherà al candidato entro 15 giorni le eventuali carenze. Il candidato dovrà provvedere al completamento entro i termini indicati dal Centro d'Esame (15 giorni) altrimenti la domanda sarà respinta. La valutazione dovrà essere positiva prima di iniziare gli esami.

9.1.2 Completata la documentazione, il Centro d'Esame segnala al candidato, entro 15 giorni, l'accettazione della domanda e gli invia il calendario degli esami.

### 9.2 Richiesta di certificazione per il livello 3.

9.2.1 La documentazione presentata per l'ammissione all'esame di livello 3 è inviata, a cura della Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL che opera i primi accertamenti sulla completezza, alla apposita Commissione d'Esame. Quest'ultima ha la facoltà, per una volta sola, di far presente al richiedente eventuali carenze pregiudiziali per l'ammissione. Se il candidato non provvede al completamento entro i termini indicati dalla Commissione, la domanda è respinta.

9.2.2 L'esito finale della valutazione è in ogni caso comunicato al richiedente; se l'esito è favorevole, sono inoltre comunicati la data ed il luogo dello svolgimento degli esami.

## **10 ESAMI DI LIVELLO 1 E 2**

### 10.1 Generalità

10.1.1 Gli esami di livello 1 e 2 avvengono presso uno dei Centri d'Esame approvati e controllati da CICIPND SERVIZI SRL, a scelta del candidato.

Il Centro d'Esame riconosciuto deve comunicare a CICIPND SERVIZI SRL, con un congruo anticipo, la data dell'inizio della Sessione d'Esame, il programma, l'elenco dei candidati e la composizione della Commissione d'Esame.

Ai candidati viene preventivamente comunicata la composizione della Commissione d'Esame ai fini di una eventuale riacquiescenza motivata.

10.1.2 All'atto dell'esame i candidati devono essere in possesso di un documento di identità valido e di una convocazione ufficiale.

10.1.3 Il candidato che durante l'esame non si attiene alle regole oppure commette atti fraudolenti o se ne rende complice deve essere allontanato ed escluso dal prosieguo delle prove.

## 10.2 Commissione d'Esame

Per ciascuna Sessione, la Commissione d'Esame può essere composta da uno o più esaminatori esperti nel campo della protezione catodica e certificati CICPND SERVIZI SRL al livello 3. Gli esaminatori devono essere scelti tra quelli approvati da CICPND SERVIZI SRL. Essi devono possedere i seguenti requisiti:

- avere almeno 2 anni di esperienza nella conduzione d'esami
- i livelli 3 devono avere una anzianità di certificazione di almeno 3 anni.

Non può essere un esaminatore colui che è stato istruttore di un candidato oppure sia impiegato o lavora nella stessa azienda del candidato.

I candidati dipendenti del Centro d'Esami devono essere esaminati da Commissari indipendenti.

## 10.3 Struttura dell'Esame

### 10.3.1 Esame di livello 1

L'Esame di livello 1 consiste in tre prove:

- Parte A = Prova scritta generale
- Parte B = Prova scritta specifica settoriale
- Parte C = Prova pratica settoriale

#### 10.3.1.1 Parte A - Prova scritta generale

La prova scritta generale deve consistere in un numero di 30 domande a risposta multipla tali da verificare le conoscenze generali relative ai principi di base dell'elettrotecnica, della corrosione e dei rivestimenti, della protezione catodica, della sicurezza e alle normative riferibili alla protezione catodica.

La prova scritta generale, una volta superata, non deve essere ripetuta in caso di estensione ad altro settore.

#### 10.3.1.2 Parte B - Prova scritta specifica settoriale

La prova scritta specifica settoriale deve consistere in un numero di 10 domande a risposta multipla per ogni settore di applicazione richiesto con un numero totale non inferiore a 20 domande. Esse devono verificare le conoscenze e la competenza riguardare la messa in opera, le tecniche di misurazioni, i controlli e la manutenzione dei sistemi di protezione catodica.

#### 10.3.1.3 Parte C - Prova pratica settoriale

Il numero delle prove pratiche è di 4 per settore di applicazione. Ciascuna prova consiste in:

- messa in opera di dispositivi e componenti dei sistemi di protezione catodica;
- effettuazione di misure e regolazione di parametri di funzionamento;
- effettuazioni di verifiche, controlli e manutenzione di apparati e dispositivi di protezione catodica;
- stesura dei resoconti di misura e verifica.

Durante la prova il candidato sarà sottoposto ad un colloquio atto a chiarire dettagli e situazioni concernenti i problemi emersi durante le prove.

#### 10.3.2 Esame di livello 2

L'esame di livello 2 consiste in tre prove:

Parte A = Prova scritta generale  
Parte B = Prova scritta specifica settoriale  
Parte C = Prova pratica settoriale

##### 10.3.2.1 Parte A - Prova scritta generale

La prova scritta generale deve consistere in un numero di 30 domande a risposta multipla tali da verificare le conoscenze dei principi generali dell'elettrotecnica, dei fenomeni di corrosione e protezione, degli aspetti normativi e di sicurezza applicabili alla protezione catodica.

La prova scritta generale, una volta superata, non deve essere ripetuta in caso di estensione ad altro settore.

##### 10.3.2.2 Parte B - Prova scritta specifica settoriale

La prova scritta specifica deve consistere in un numero di 15 domande a risposta multipla per ogni settore di applicazione richiesto con un numero minimo totale di 20 domande. Esse devono verificare la competenza riguardante le misurazioni, i controlli, e la gestione dei sistemi di protezione, nonché metodi di protezione, interferenze elettriche e procedure di prove.

##### 10.3.2.3 Parte C - Prova pratica settoriale

Il numero delle prove pratiche è di una per settore di applicazione con un minimo di due. Ciascuna prova consiste nel:

- procedere alla regolazione dei parametri elettrici degli impianti di protezione catodica;
- effettuare le misure elettriche;
- stesura dei resoconti di misura e verifica;
- stesura delle istruzioni di controllo di verifica;
- analisi dello stato elettrico delle strutture;

Durante la prova pratica, il candidato sarà sottoposto ad un colloquio atto a chiarire dettagli e situazioni concernenti i problemi emersi durante la prova.

10.3.3 Le prove scritte e pratiche devono essere condotte e sorvegliate da almeno un esaminatore della Commissione d'Esame e corrette da almeno due esaminatori.

10.3.4 Il livello 3 incaricato degli esami pratici deve sincerarsi che la strumentazione usata per le prove risulti affidabile e tarata in conformità alle procedure applicabili.

10.3.5 Le domande, presentate ai candidati, sono scelte dalla Commissione dalla raccolta di domande generali e specifiche settoriali approvate da CICPND SERVIZI SRL.

10.3.6 Il tempo assegnato per le prove scritte è di tre minuti per ogni domanda. Il tempo utile per l'effettuazione della prova pratica sarà assegnato di volta in volta dalla Commissione d'Esame.

10.3.7 Il candidato può impiegare, per la prova pratica, la propria strumentazione di misura. Il Responsabile Tecnico del Centro d'Esame deve, in questo caso, accertarsi che ciascuna strumentazione risulti conforme alle leggi e norme e/o regolamenti in materia.

10.3.8 Le prove pratiche vanno eseguite sulle strutture e dispositivi preparati dal Centro d'Esame.

#### 10.4 Valutazione

Le prove scritte a risposta multipla sono valutate in centesimi come percentuale delle risposte esatte sul totale delle domande.

##### 10.4.1 Esame di Livello 1

Le prove scritte e la prova pratica vanno valutate separatamente.

La valutazione finale N deve essere calcolata secondo la seguente formula:

$$N = 0,2 N_A + 0,3 N_B + 0,5 N_C$$

dove:

$N_A$  è la valutazione della parte A dell'esame

$N_B$  è la valutazione della parte B dell'esame

$N_C$  è la valutazione della parte C dell'esame

##### 10.4.2 Esame di Livello 2

Le prove scritte e la prova pratica vanno valutate separatamente. La valutazione N deve essere calcolata secondo la seguente formula:

$$N = 0,3 N_A + 0,3 N_B + 0,4 N_C$$

dove:

$N_A$  è la valutazione della parte A dell'esame

$N_B$  è la valutazione della parte B dell'esame

$N_C$  è la valutazione della parte C dell'esame

10.4.3 La valutazione delle prove pratiche deve avvenire in conformità ad una procedura approvata da CICPND SERVIZI SRL.

10.4.4 Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 in ciascuna delle parti ed una valutazione finale di almeno 80/100.

#### 10.5 Verbale d'Esame

Al termine delle prove deve essere compilato un verbale firmato dal Responsabile Tecnico del Centro d'Esame che ne documenti lo svolgimento, la valutazione e l'esito. Il verbale deve essere controfirmato da tutti i componenti la Commissione d'esame.

- 10.6 Invio della documentazione a CICIPND SERVIZI SRL.
- 10.6.1 Al termine degli esami il Responsabile Tecnico del Centro d'Esame deve inviare a CICIPND SERVIZI SRL, per ciascun candidato:
- la documentazione ricevuta dalla Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL assieme alla valutazione del Responsabile Tecnico;
  - la valutazione delle prove;
  - il verbale d'esame.
- 10.6.2 Tutta la documentazione di ciascun candidato ed il verbale d'esame vengono trasmessi dalla Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL all'Organo Deliberante (OD) che deliberano o meno il rilascio delle certificazioni.  
La Commissione Centrale Certificante (CCC) verifica la corretta applicazione delle modalità di certificazione.
- 10.7 Comunicazione degli esiti
- L'esito degli esami viene comunicato per iscritto al candidato dalla Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL.
- 10.8 Ripetizione dell'esame
- 10.8.1 Un candidato che non supera l'esame deve attendere non meno di 30 giorni per potersi ripresentare; se è stato escluso per motivi fraudolenti deve attendere almeno un anno.
- 10.8.2 Un candidato che non abbia ottenuto la valutazione richiesta per il livello 1 e 2, può ripetere, per una sola volta, l'esame per una qualsiasi delle parti, purché entro i dodici mesi successivi.
- 10.8.3 Un candidato che non superi una delle ripetizioni delle prove suddette deve ripetere l'esame per intero.
- 10.8.4 Un candidato che intende avvalersi della facoltà della ripetizione parziale dell'esame deve darne comunicazione allo stesso Centro d'Esame entro quindici giorni dalla comunicazione dell'esito.

## **11 ESAMI DI LIVELLO 3**

- 11.1 Generalità.
- 11.1.1 Gli esami di livello 3 si svolgono presso la sede di CICIPND SERVIZI SRL.  
CICIPND SERVIZI SRL emette, di norma una volta all'anno, un comunicato con la data presunta degli esami e quella di scadenza per la presentazione della domanda.
- 11.1.2 All'atto degli esami i candidati devono essere in possesso di un documento di identità valido e della convocazione ufficiale.

11.1.3 Il candidato che durante l'esame non si attiene alle regole oppure commette atti fraudolenti o se ne rende complice, deve essere allontanato ed escluso dal prosieguo delle prove.

11.1.4 Il candidato che si presenta dopo la distribuzione del tema d'esame viene considerato ritirato.

## 11.2 Commissione d'Esame

La Commissione d'Esame, ratificata dal CdA di CICPND SERVIZI SRL, è composta da almeno 2 membri esperti certificati di livello 3 nominati da CICPND SERVIZI SRL;

I requisiti di un esaminatore sono:

- avere almeno 2 anni di esperienza nella conduzione di esami
- i livelli 3 devono avere una anzianità di certificazione di almeno 3 anni.

I membri della Commissione devono dichiarare la propria indipendenza nella valutazione dei candidati.

## 11.3 Struttura dell'Esame

L'esame di livello 3 consiste in 3 prove:

- Parte A = Prova scritta di base
- Parte B = Prova scritta specifica settoriale
- Parte C = Prova pratica settoriale

### 11.3.1 Parte A - Prova scritta di base

La prova scritta di base consiste nell'affrontare 50 domande a risposta multipla così suddivise:

- 40 domande inerenti gli argomenti di carattere generale che riguardano i fenomeni di corrosione ed i metodi di protezione delle strutture;
- 10 domande inerenti il sistema di certificazione.

### 11.3.2 Parte B - Prova scritta specifica settoriale

La prova scritta specifica, che riguarda la progettazione e la scelta dei sistemi di protezione e delle procedure di messa in opera e di controllo relative ai settori di applicazione, consiste nel rispondere ad un numero minimo di 20 domande a risposta multipla per settore di applicazione.

### 11.3.3 Parte C - Prova pratica

La prova pratica, consiste nello sviluppare, per iscritto, un resoconto tecnico relativo al settore o ai settori di applicazione richiesti, che viene assegnata dalla Commissione d'Esame all'atto della prova scritta specifica.

Il resoconto tecnico dovrà essere preparato nel tempo utile assegnato dalla Commissione.

Dopo la presentazione del resoconto tecnico, la Commissione d'Esame, riconvoca il candidato per una illustrazione del resoconto tecnico e rispondendo ad eventuali domande e osservazioni.

11.3.4 Per accedere alla prova scritta specifica, il candidato deve preventivamente superare la prova scritta di base con una valutazione di almeno 70/100.

11.3.5 Le domande presentate ai candidati sono scelte dalla Commissione tra quelle approvate da CICPND SERVIZI SRL.

11.3.6 La durata massima prevista per la parte A e la parte B è di 3 minuti a domanda.

11.3.7 Il candidato che ha superato la prova scritta di base, ha tempo 5 anni per completare l'esame di livello 3.

11.3.8 La prova scritta di base e la prova scritta specifica devono essere sorvegliate da almeno un esaminatore della Commissione d'Esame mentre la correzione delle stesse devono essere effettuate da almeno due esaminatori.

11.4 Valutazione

Le prove scritte a risposta multipla sono valutate in centesimi come percentuale delle risposte esatte sul totale delle domande.

11.4.1 Ciascuna parte dell'esame deve essere valutata separatamente. La valutazione finale N deve essere calcolata secondo la formula seguente:

$$N = 0,2 N_A + 0,3 N_B + 0,5 N_C$$

dove:

$N_A$  è la valutazione della parte A dell'esame;

$N_B$  è la valutazione della parte B dell'esame;

$N_C$  è la valutazione della parte C dell'esame.

11.4.2 Per superare l'esame il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 in ciascuna delle parti ed una valutazione finale di almeno 80/100.

11.5 Verbale d'Esame

Al termine delle prove deve essere compilato un verbale firmato dal Presidente della Commissione d'Esame che documenti lo svolgimento degli esami, le valutazioni e gli esiti. Il verbale deve essere controfirmato da tutti i componenti la commissione d'esame.

11.6 Tutta la documentazione di ciascun candidato ed il verbale d'esame vengono trasmessi dalla Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL all'Organo Deliberante (OD) che deliberano o meno il rilascio delle certificazioni.

La Commissione Centrale Certificante (CCC) verifica la corretta applicazione delle modalità di certificazione.

11.7 Ripetizione dell'esame

Un candidato che non supera l'esame deve attendere il successivo comunicato di CICIPND SERVIZI SRL per ripresentarsi; se ne è stato escluso per motivi fraudolenti deve attendere almeno due anni.

11.7.1 Un candidato che non riesca ad ottenere la valutazione minima richiesta per la certificazione può ripetere qualunque delle parti dell'esame (generale, specifico o pratico) per una sola volta, a condizione che la ripetizione dell'esame avvenga non prima di un mese, a meno che abbia completato in modo soddisfacente un ulteriore periodo di addestramento accettabile per CICIPND SERVIZI SRL, e non più tardi di dodici mesi dal primo esame sostenuto.

11.7.2 Un candidato che non superi una delle riprove deve rifare l'esame per intero.

11.7.3 Un candidato che intende avvalersi della facoltà della ripetizione parziale dell'esame deve darne comunicazione alla Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL entro quindici giorni dalla comunicazione dell'esito dell'esame.

## 12 ESTENSIONE DELLA VALIDITA' AD ALTRO SETTORE

Le certificazioni di livello 1, 2 e 3 possono essere estese ad altro settore di applicazione.

12.1 La persona che chiede l'estensione ad altro settore di applicazione, deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo e deve superare un esame specifico settoriale e pratico presso un Centro d'Esame approvato e controllato da CICIPND SERVIZI SRL per i livelli 1 e 2; presso CICIPND SERVIZI SRL per i livelli 3.

12.2 Il richiedente deve inviare a CICIPND SERVIZI SRL una richiesta di estensione ad altro settore compilando, in ogni sua parte, l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento. La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;



- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- livello e settori per il quale è certificato;
- numero del certificato e scadenza;
- settore per il quale chiede l'estensione;
- Centro d'Esame prescelto per i livelli 1 e 2;
- accettazione del Regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione del datore di lavoro che attesti la continuità lavorativa;
- l'attestazione del supplemento di addestramento fatto per il nuovo settore;
- dichiarazione dettagliata dell'esperienza nel nuovo settore;
- n. 2 fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro delle stesse il nominativo del candidato.

12.3 La Segreteria di CICPND SERVIZI SRL controlla la completezza della documentazione inviata al Centro d'Esame prescelto per i livelli 1 e 2 o alla Commissione d'Esame per i livelli 3.

12.3.1 Il Centro d'Esame farà una valutazione del contenuto della documentazione e comunicherà al candidato le eventuali carenze. Il candidato dovrà provvedere al completamento entro i termini indicati dal Centro d'Esame altrimenti la domanda sarà respinta. Il Centro d'Esame segnala l'accettazione o meno della domanda entro 15 giorni e invia al candidato il calendario degli esami.

12.3.2 Per i livelli 3 l'estensione della validità ad altri settori avviene in occasione di una sessione d'esame per livelli 3.

12.4 Valutazione

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 per ogni parte e una valutazione finale di 80/100. Quest'ultima valutazione N deve essere calcolata nel seguente modo:

$$N = 0,4 N_B + 0,6 N_C$$

dove:

$N_B$  è la valutazione della prova specifica settoriale

$N_C$  è la valutazione della prova pratica settoriale

12.5 Verbale d'esame

Al termine della prova deve essere compilato un verbale che documenti lo svolgimento e la valutazione dell'esame.

12.6 Documentazione e comunicazione degli esiti.

Vale quanto riportato ai punti 10.6 e 10.7 del presente Regolamento.

## **13 CERTIFICAZIONE**

La Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL trasmette verbale d'esame e relativa documentazione all'Organo Deliberante (OD) che delibera o meno il rilascio della certificazione.

La Commissione Centrale Certificante (CCC) verifica la corretta applicazione delle modalità di certificazione.

### 13.1 Il certificato deve riportare:

- numero di identificazione;
- dati anagrafici della persona certificata;
- livello;
- settori di applicazione;
- data di certificazione;
- firma del Presidente di CICIPND SERVIZI SRL;
- scadenza;
- il logo dell'Organismo di Certificazione.

### 13.2 Il tesserino deve riportare:

- numero di identificazione;
- dati anagrafici della persona certificata;
- livello;
- settori di applicazione;
- data di certificazione;
- data di scadenza della validità della certificazione;
- fotografia della persona certificata;
- firma del Direttore Generale di CICIPND SERVIZI SRL;
- la firma della persona certificata;
- il logo dell'Organismo di Certificazione.

## **14 VALIDITA'**

Il periodo di validità della certificazione è di cinque anni a partire dalla data indicata sul certificato e sul tesserino a condizione che non sussistano alcune delle seguenti cause che comportino, da parte di CICIPND SERVIZI SRL, la revoca della certificazione:

- una interruzione nell'attività continuativa nel campo della protezione catodica;
- un cambiamento del settore di applicazione non coperto da certificato senza aver superato l'esame supplementare relativo;
- aver lasciato scadere la validità senza richiedere il prolungamento oppure in mancanza dei requisiti richiesti;
- una violazione evidente delle regole di comportamento professionale;
- una incapacità fisica a eseguire il proprio compito.

## **15 PROLUNGAMENTO**

Allo scadere del primo periodo di validità o di ogni altro periodo seguente una ricertificazione, la certificazione può essere prolungata, per un successivo uguale periodo, mediante un "rinnovo".

L'ulteriore prolungamento della validità dopo un rinnovo deve essere eseguito mediante una "ricertificazione".

### **15.1 Rinnovo**

Alla scadenza del primo periodo di validità, e successivamente ogni 10 anni, la certificazione può essere rinnovata, senza esami per un periodo di altri cinque anni a condizione che la persona certificata risponda ai seguenti requisiti:

- svolgimento dell'attività continuativa nel campo della protezione catodica senza interruzioni superiori ad un anno e mezzo; non vanno presi in considerazione i periodi di ferie o le assenze per malattia o per corsi di formazione;
- assenza di revoche della certificazione;
- i soli livelli 1 e 2 abbiano frequentato un corso di aggiornamento della durata minima di 16 ore.

15.1.1 La persona certificata, per ottenere il rinnovo, deve fare domanda a CICPND SERVIZI SRL tre mesi prima della scadenza, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo di domanda allegato al presente Regolamento.

La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- livello;
- settori di applicazione;
- numero del certificato e scadenza;
- accettazione del Regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- evidenza documentale sulla continuità lavorativa;
- i livelli 3, che esercitano come liberi professionisti, devono presentare un elenco dei lavori eseguiti con indicati: la data, il luogo, il committente, la prestazione, la relativa durata ed il numero della fattura;
- i livelli 1 e 2 devono presentare l'attestazione di aver frequentato con profitto il corso di aggiornamento e la copia del diario del corso firmato dal livello 3;
- n. 2 fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro delle stesse il nominativo del candidato.

15.1.2 La documentazione presentata è trasmessa, a cura della Segreteria di CICPND SERVIZI SRL che opera i primi accertamenti sulla completezza all'Organismo Deliberante (OD) che delibera o meno il rilascio del nuovo Tesserino.

15.1.3 Se i requisiti di continuità lavorativa non sono soddisfatti, la persona certificata può essere ammessa ad un esame di ricertificazione.  
Se la persona non supera anche questa prova allora dovrà seguire le regole previste per i nuovi candidati.

15.1.4 Per il personale certificato che ha presentato regolarmente le domande di rinnovo, la certificazione permane valida sino alla comunicazione dell'esito da parte di CICPND SERVIZI SRL anche se si è superata la data di scadenza.

## 15.2 Ricertificazione

Alla scadenza di ogni secondo periodo di validità, e successivamente ogni 10 anni, la certificazione può essere prolungata per un nuovo periodo di cinque anni mediante una "ricertificazione" che avviene secondo le modalità riportate nei punti seguenti.

### 15.2.1 Ricertificazione per i livelli 1 e 2

La persona che chiede la ricertificazione deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo e deve superare una prova pratica presso un Centro d'Esame approvato e controllato da CICPND SERVIZI SRL.

15.2.1.1 Il richiedente deve inviare a CICPND SERVIZI SRL, tre mesi prima della scadenza, una richiesta di ricertificazione compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento. La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- il Centro d'Esame prescelto;
- livello di certificazione posseduto;
- settori di applicazione;
- numero del certificato e scadenza;
- attuale occupazione;
- accettazione del Regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro che attesti la continuità lavorativa controfirmata da un livello 3;
- attestazione di frequenza con profitto del corso di aggiornamento richiesto e la copia del diario del corso firmato dal livello 3;
- n. 2 fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro delle stesse il nominativo del candidato;

15.2.1.2 La Segreteria di CICPND SERVIZI SRL controlla la completezza della documentazione presentata e la invia al Centro d'Esame prescelto dove il Responsabile Tecnico eseguirà una valutazione del contenuto della documentazione e comunicherà al candidato le eventuali carenze entro 15 giorni. Il candidato dovrà provvedere al completamento entro i termini indicati dal Centro d'Esame altrimenti la domanda sarà respinta.

15.2.1.3 La Commissione d'Esame può essere composta da uno o più esaminatori esperti certificati al livello 3 secondo i requisiti indicati al punto 10.2.

15.2.1.4 Prova Pratica

Il candidato deve superare una prova pratica come indicato ai punti 10.3.1.3 e 10.3.2.3 del presente Regolamento.

15.2.1.5 Valutazione

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 80/100.

15.2.1.6 Verbale d'esame

Al termine della prova deve essere compilato un verbale che documenti lo svolgimento, le valutazioni e gli esiti degli esami, firmato da tutti i componenti la Commissione d'Esame.

15.2.1.7 Documentazione e comunicazione degli esiti.

Vale quanto indicato ai punti 10.6 e 10.7 del presente Regolamento.

15.2.2 Ricertificazione per i livelli 3

La persona che chiede la ricertificazione deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo e deve ottemperare ai requisiti di un sistema di credito a punteggio, come di seguito indicato o superare una prova pratica come indicato al punto 11.3.3 del presente Regolamento.

15.2.2.1 Il richiedente deve inviare presso la Segreteria di CICPND SERVIZI SRL una domanda di ricertificazione compilando in ogni sua parte l'apposito modulo allegato al presente Regolamento.

La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza e numero telefonico;
- attuale occupazione;
- i settori di applicazione certificati;
- il numero del certificato e la scadenza;
- la scelta tra una prova pratica o un sistema di credito a punteggio;
- l'accettazione del Regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione del datore di lavoro che attesti la continuità lavorativa.
- i livelli 3, che esercitano come liberi professionisti, devono presentare un elenco dei lavori eseguiti con indicati: la data, il luogo, il committente, la prestazione, la relativa durata ed il numero della fattura.
- n. 2 fotografie formato tessera con l'indicazione sul retro delle stesse il nominativo del candidato;
- l'allegato 1 al modulo di richiesta corredato dalla documentazione necessaria per chi ha scelto il sistema di credito a punteggio.

- 15.2.2.2 La Commissione **d'esame** redige un verbale che la Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL invia all'Organo Deliberante (OD) che delibera o meno.  
La Commissione Centrale Certificante (CCC) ratifica le stesse e verifica la corretta applicazione delle modalità di certificazione.
- 15.2.2.3 Ricertificazione mediante sistema a punteggio.
- La Commissione per il Prolungamento assegna i punteggi come di seguito stabilito che si riferiscono agli ultimi 10 anni.
- 15.2.2.3.1 Attività lavorativa
- 10 punti per ogni anno di attività o frazione superiore a sei mesi.
- 15.2.2.3.2 Frequenza a corsi di aggiornamento nel campo della protezione catodica.
- 10 punti per ogni corso;
  - massimo 50 punti.
- 15.2.2.3.3 Partecipazione a manifestazioni nel campo della protezione catodica.
- 10 punti per ogni manifestazione avente una durata di due o più giorni;
  - 5 punti per ogni manifestazione avente la durata di un giorno;
  - massimo 40 punti.
- 15.2.2.3.4 Pubblicazioni tecniche nel campo della protezione catodica.
- 20 punti per pubblicazione come unico autore;
  - 10 punti per pubblicazione come coautore;
  - massimo 40 punti.
- 15.2.2.3.5 Insegnamento attraverso corsi nel campo della protezione catodica.
- 1 punto per ogni ora di lezione;
  - massimo 40 punti.
- 15.2.2.3.6 Partecipazione a Commissioni, Comitati o Gruppi di Lavoro che riguardano la protezione catodica.
- 10 punti per Commissione, per ogni anno di attività;
  - massimo 40 punti.
- 15.2.2.3.7 Lavoro di ricerca pubblicato nel campo della protezione catodica.
- 30 punti per ogni ricerca;
  - massimo 50 punti.
- 15.2.2.3.8 Esaminatore in Commissione di Certificazione.
- 20 punti per sessione d'esame;
  - massimo 40 punti.

15.2.2.3.9 Responsabile Tecnico di un Centro d'Esami

- 40 punti

15.2.2.3.10 Responsabilità Tecnica della Protezione Catodica in azienda

- 40 punti

15.2.2.3.11 Per ottenere la ricertificazione il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 150 punti negli ultimi 10 anni.

15.2.2.4 La Segreteria di CICPND SERVIZI SRL, sulla base della ratifica della delibera dell'Organo Deliberante (OD), rilascia a ciascuna persona ricertificata un nuovo certificato e tesserino come previsto al punto 13 del presente Regolamento.

## **16 RICORSI**

### 16.1 Generalità

In caso di non concessione della certificazione o in caso di sospensione e revoca della stessa, la persona può far ricorso esponendo le ragioni del proprio disaccordo entro un mese dalla notifica della decisione.

CICPND SERVIZI SRL esamina il ricorso e ne comunica l'esito al ricorrente entro tre mesi dalla ricezione.

Se il ricorso è respinto la persona può appellarsi al CdA di CICPND SERVIZI SRL che prenderà in esame il ricorso.

La decisione del CdA è definitiva ed inappellabile.

Le decisioni sui ricorsi sono esaminate dalla CCC che ne verifica il rispetto dell'imparzialità: se ritiene che questa non sia rispettata decide azioni adeguate a correggere l'imparzialità.

## **17 RECLAMI**

### 17.1 Generalità

I reclami ricevuti da CICPND SERVIZI SRL riguardanti l'attività delle persone certificate sono registrati dalla Segreteria nel registro reclami.

I reclami sono valutati dal D.G.

Se il reclamo è giudicato inaccettabile il trattamento si conclude e la pratica viene chiusa ed archiviata. Chi ha inoltrato il reclamo è informato della decisione e dei motivi per cui è stato respinto il reclamo;

Se il reclamo è giudicato appropriato la persona interessata è informata del reclamo stesso e dell'apertura della procedura per il trattamento.

Le decisioni sono comunicate alla persona: questa deve definire le azioni che intende attuare ed i tempi di attuazione e comunicarle a CICPND SERVIZI SRL.

La persona se non accetta le decisioni di CICPND SERVIZI SRL può presentare ricorso.

Le decisioni sono comunicate anche a chi ha presentato il reclamo

CICPND SERVIZI SRL concorda con la persona certificata se e come rendere pubblici il contenuto e la risoluzione del reclamo.

Le decisioni sui reclami sono esaminate dalla CCC che ne verifica il rispetto dell'imparzialità: se ritiene che questa non sia rispettata decide azioni adeguate a correggere l'imparzialità.

## **18 DIRITTI ED OBBLIGHI DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE**

- 18.1 Il personale certificato deve impegnarsi a rispettare le regole di comportamento professionale.
- 18.2 I possessori della certificazione devono, a richiesta, fornire una copia del certificato ed operare entro i limiti del proprio livello e settore di applicazione.  
I possessori del certificato devono comunicare tempestivamente a CICIPND SERVIZI SRL qualsiasi modifica o variazione intervenuta dopo il rilascio del certificato che possa in qualche modo inficiarne la validità. CICIPND SERVIZI SRL deve essere informato in caso di:
- cambiamento di residenza
  - cambiamento del datore di lavoro
  - cambiamento della idoneità fisica.
- 18.3 La persona certificata deve conservare i reclami e ricorsi ricevuti dai propri clienti e registrarli in un apposito registro.
- 18.4 I possessori della certificazione possono pubblicizzare l'ottenimento purché sia fatto un corretto riferimento al numero del certificato ed al settore di applicazione.
- 18.5 I possessori della certificazione devono mantenere registrati tutti gli interventi eseguiti indicando, data, luogo e prestazione.

## **19 SORVEGLIANZA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

- 19.1 Nel periodo di validità della certificazione, CICIPND SERVIZI SRL attua, nei tempi e modi ritenuti opportuni, una sorveglianza sul personale certificato al fine di verificare la permanenza dei requisiti originali e l'uso corretto della certificazione stessa.
- 19.2 La sorveglianza è effettuata mediante la verifica del rispetto del codice di etica professionale, l'esame e la valutazione della documentazione che il personale certificato presenta in occasione del rinnovo della ricertificazione.
- La dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro che attesta la continuità lavorativa per i livelli 1 e 2, deve essere controfirmata da un livello 3 che ha il compito di accertare l'effettiva continuità di lavoro del candidato e la presenza di eventuali reclami.  
La sorveglianza può avvenire anche attraverso visite senza preavviso.
- 19.3 CICIPND SERVIZI SRL esercita un accertamento dell'uso scorretto dei certificati prendendo in esame segnalazioni ed eseguendo approfondimenti.



- 19.4 Qualora si verificano violazioni alle regole di comportamento professionale, usi scorretti dei certificati o inadempienze di pagamento degli oneri previsti, CICPND SERVIZI SRL può revocare la certificazione applicando l'apposita procedura.

## **20 DOCUMENTAZIONE**

- 20.1 Tutta la documentazione inerente l'attività di certificazione è conservata da CICPND SERVIZI SRL in condizioni di riservatezza e di sicurezza, in modo organico e tale da facilitarne il reperimento.  
Le modalità di conservazione della documentazione sono riportate in un'apposita procedura.

- 20.2 Fa parte della documentazione conservata:

- 20.2.1 Un elenco aggiornato di tutte le persone certificate.

- 20.2.2 I verbali d'esame di livello 3 e quelli dei Centri d'Esame per i livelli 1 e 2, comprese le valutazioni delle prove.

- 20.2.3 un archivio personale per ogni persona certificata contenente:

- le domande di ammissione agli esami complete degli allegati;
- i documenti di esame come i questionari, le risposte, le procedure scritte e le valutazioni;
- i documenti di rinnovo e di ricertificazione ;
- copia dei certificati e tesserini rilasciati ai candidati;
- copia della comunicazione dell'esito inviato ai candidati;
- la descrizione delle prove pratiche;
- eventuali provvedimenti di revoca della certificazione.

- 20.2.4 La documentazione dell'archivio personale è conservata per un periodo di tempo di almeno 5 anni dalla data della cessazione di validità del certificato.

## **21 ELENCO PERSONALE CERTIFICATO**

- 21.1 CICPND SERVIZI SRL mantiene aggiornato un elenco delle persone certificate, classificate per livello, metodo di prova e settore industriale, con riportati gli estremi delle certificazioni concesse o revocate.

## **22 RISERVATEZZA**

CICPND SERVIZI SRL garantisce la riservatezza a tutti i livelli della propria organizzazione, sulle informazioni ottenute nel corso delle attività di certificazione, applicando scrupolosamente le procedure interne all'uopo previste ed osservando un severo controllo dell'accesso alle informazioni.

## **23 UTILIZZO DEL MARCHIO DI CICPND SERVIZI SRL**

L'utilizzo del marchio di CICPND SERVIZI SRL da parte del personale certificato esperto nella Protezione Catodica è regolamentato nel documento CICPND SERVIZI SRL n° 175 "Utilizzo del marchio CICPND SERVIZI SRL".



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
20025 Legnano MI  
Tel. +39 0331 545600  
Fax +39 0331 543030

Web: [www.cicpndservizi.com](http://www.cicpndservizi.com)  
E-mail: [info@cicpndservizi.com](mailto:info@cicpndservizi.com);  
[amm@cicpndservizi.com](mailto:amm@cicpndservizi.com);  
[cert@cicpndservizi.com](mailto:cert@cicpndservizi.com)  
Casella PEC: [info@pec.cicpndservizi.com](mailto:info@pec.cicpndservizi.com)  
C.F. e P.I. 08439360960  
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
SGQ N° 064A  
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196

Vi informiamo che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con Voi in corso, CICPND SERVIZI SRL verrà in possesso di Vostri dati qualificati come personali dal D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196 (privacy).

La legge in oggetto prevede innanzitutto che chi effettua trattamento di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento: esso deve avvenire con correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza ed i Vostri diritti.

In ossequio a tale norma Vi forniamo le seguenti informazioni:

### NATURA DEI DATI TRATTATI

Trattiamo i vostri dati anagrafici e fiscali, che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali in essere o futuri con la Vostra Società. Per effettuare determinati trattamenti di taluni dati, è previsto che ci accordiate il consenso di trattamento. Qualora fosse Vostra intenzione accordarcelo, Vi preghiamo di restituirci firmata l'apposita dichiarazione che troverete in calce alla presente.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Vostri dati vengono trattati in relazione alle esigenze di certificazione ed ai conseguenti obblighi legali e fiscali.

I dati verranno trattati per la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali.

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici e telematici.

### OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo, il loro mancato conferimento da parte Vostra comporta l'impossibilità di instaurare o di proseguire il rapporto, nel limite in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

### COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I Vostri dati potranno da noi essere comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto di CICPND SERVIZI SRL in relazione alle finalità sopra enunciate.

### I VOSTRI DIRITTI

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, che per Vostra comodità riportiamo integralmente

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

La sottoscritta Società dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati in Vostro possesso.

Luogo e data

Cognome Nome

Firma



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
20025 Legnano MI  
Tel. +39 0331 545600  
Fax +39 0331 543030

Web: [www.cicpndservizi.com](http://www.cicpndservizi.com)  
E-mail: [info@cicpndservizi.com](mailto:info@cicpndservizi.com);  
[amm@cicpndservizi.com](mailto:amm@cicpndservizi.com);  
[cert@cicpndservizi.com](mailto:cert@cicpndservizi.com)  
Casella PEC: [info@pec.cicpndservizi.com](mailto:info@pec.cicpndservizi.com)  
C.F. e P.I. 08439360960  
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
SGQ N° 064A  
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

## **APPENDICE A**

### **Modulistica di Livello 1**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Domanda di Certificazione al Livello 1                  | Pag. 37 |
| 2. Domanda di Rinnovo della Certificazione al Livello 1    | Pag. 39 |
| 3. Domanda di Ricertificazione al Livello 1                | Pag. 41 |
| 4. Domanda di Estensione della Certificazione al Livello 1 | Pag. 43 |



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 1**  
**per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il.....

residente in ..... Prov. .... Cap .....

Via ..... Tel. ....

in conformità al Regolamento

**CHIEDE**

di essere ammesso agli esami di livello 1 nel campo della Protezione Catodica presso il Centro

d'Esame .....

per i settori di applicazione .....

e dichiara:

- di essere in possesso nel campo della Protezione Catodica delle seguenti qualificazioni o certificazioni:.....  
 .....  
 .....
- di possedere il seguente titolo di studio .....

• di appartenere alla Società seguente: .....

Città ..... Prov. .... Cap.....

Via ..... Tel. ....

• che risponde a verità quanto riportato negli allegati.

• di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a .....

Cod. Fisc. .... Part. IVA .....

Si allegano:

- Attestato di addestramento.
- Diario del corso.
- Dichiarazione dettagliata dell'esperienza conseguita in ciascun periodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro o dal livello 3 o 2 che ha fatto da guida per i lavoratori autonomi.
- Eventuale certificazione precedentemente ottenuta.
- Titolo di studio in copia.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRE N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

Data .....

Firma .....

**DOMANDA DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 1  
 per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il.....

residente in ..... Prov. .... Cap .....

Via ..... Tel. ....

in conformità al Regolamento

**CHIEDE**

il Rinnovo della certificazione di livello 1 nel campo della Protezione Catodica

e dichiara :

- di essere in possesso del certificato n. .... scadenza .....
- settori di applicazione .....
- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, attività continuativa nel campo della Protezione Catodica presso le seguenti Società e nei seguenti periodi:  
 .....  
 .....  
 .....
- di appartenere alla Società seguente: .....

Città ..... Prov. .... Cap.....

Via ..... Tel. ....

- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a .....

Cod. Fisc. .... Part. IVA .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del Personale: .....  
.....  
.....

Si allegano:

- Allegato A.
- Attestazione di aver frequentato con profitto un corso di aggiornamento completa di diario del corso firmato dal livello 3, con il numero di ore, gli argomenti e il nome dei docenti.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....





**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SCQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**Allegato A**

( Rinnovo della Certificazione )

Si dichiara che il Sig. ....  
 nato a ..... il .....  
 certificato CICPND SERVIZI SRL al livello 1 nei settori .....  
 nel/i periodo/i .....

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° ..... da allegare in copia).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui settori certificati.

Eventuali osservazioni : .....  
 .....  
 .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del  
 Personale CICPND SERVIZI SRL: .....  
 .....  
 .....

Data .....

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SCQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**DOMANDA DI RICERTIFICAZIONE AL LIVELLO 1**  
**per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... Prov. .... il.....  
 residente in ..... Prov. .... Cap .....  
 Via ..... Tel. ....

in conformità al Regolamento

**CHIEDE**

il prolungamento della validità della certificazione di livello 1 nel campo della Protezione Catodica  
 mediante Ricertificazione presso il Centro d'Esame .....  
 e dichiara:

- di essere in possesso del certificato n. .... scadenza .....  
 settori di applicazione .....
- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, attività continuativa nel campo della Protezione Catodica  
 presso le seguenti Società e nei seguenti periodi:  
 .....  
 .....
- di appartenere alla Società seguente: .....  
 Città ..... Prov. .... Cap.....  
 Via ..... Tel. ....

- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a .....

Cod. Fisc. .... Part. IVA .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del Personale: .....

.....  
 .....

Si allegano:

- Allegato A.
- Attestazione di aver frequentato con profitto un corso di aggiornamento completa di diario del corso firmato dal livello 3, con il numero di ore, gli argomenti e il nome dei docenti.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SCQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**Allegato A**

( Ricertificazione )

Si dichiara che il Sig. ....  
 nato a ..... il .....  
 certificato CICPND SERVIZI SRL al livello 2 nei settori .....  
 nel/i periodo/i .....

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° ..... da allegare in copia).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui settori certificati.

Eventuali osservazioni : .....  
 .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del  
 Personale CICPND SERVIZI SRL: .....  
 .....

Data .....

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

## DOMANDA DI ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 1 per personale addetto alla Protezione Catodica

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il.....

residente in ..... Prov. .... Cap .....

Via ..... Tel. ....

essendo già certificato al livello 1 nel campo della Protezione Catodica in conformità al  
 Regolamento

n. certificato ..... scadenza.....

settori di applicazione .....

### CHIEDE

di essere ammesso agli esami di estensione di livello 1

presso il Centro d'Esame .....

per i settori di applicazione .....

e dichiara:

- di appartenere alla Società seguente: .....

Città ..... Prov. .... Cap.....

Via ..... Tel. ....

- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.

- di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a: .....

Cod. Fisc. ....Part. IVA .....

Si allegano:

- Dichiarazione della continuità lavorativa e dell'esperienza conseguita nei nuovi settori di applicazione. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
20025 Legnano MI  
Tel. +39 0331 545600  
Fax +39 0331 543030

Web: [www.cicpndservizi.com](http://www.cicpndservizi.com)  
E-mail: [info@cicpndservizi.com](mailto:info@cicpndservizi.com);  
[amm@cicpndservizi.com](mailto:amm@cicpndservizi.com);  
[cert@cicpndservizi.com](mailto:cert@cicpndservizi.com)  
Casella PEC: [info@pec.cicpndservizi.com](mailto:info@pec.cicpndservizi.com)  
C.F. e P.I. 08439360960  
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
SQQ N° 054A  
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

## **APPENDICE B**

### **Modulistica di Livello 2**

1. Domanda di Certificazione al Livello 2	Pag. 46
2. Domanda di Rinnovo della Certificazione al Livello 2	Pag. 48
3. Domanda di Ricertificazione al Livello 2	Pag. 50
4. Domanda di Estensione della Certificazione al Livello 2	Pag. 52



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 2**  
**per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... Prov. .... il.....  
 residente in ..... Prov. ....Cap .....  
 Via ..... Tel. ....  
 in conformità al Regolamento

**CHIEDE**

di essere ammesso agli esami di livello 2 nel campo della Protezione Catodica presso il Centro  
 d'Esame .....  
 per i settori di applicazione .....  
 e dichiara:

- di essere in possesso nel campo della Protezione Catodica delle seguenti qualificazioni o  
 certificazioni:.....  
 .....  
 .....
  - di possedere il seguente titolo di studio .....
  - di appartenere alla Società seguente: .....
- Città ..... Prov. .... Cap.....  
 Via ..... Tel. ....



- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a .....

Cod. Fisc. .... Part. IVA .....

Si allegano:

- Attestato di addestramento.
- Diario del corso.
- Dichiarazione dettagliata dell'esperienza conseguita in ciascun periodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro o dal livello 3 o 2 che ha fatto da guida per i lavoratori autonomi.
- Eventuale certificazione precedentemente ottenuta.
- Titolo di studio in copia.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SQQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement.

**DOMANDA DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 2  
 per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... Prov. .... il.....  
 residente in ..... Prov. .... Cap .....  
 Via ..... Tel. ....  
 in conformità al Regolamento

**CHIEDE**

il Rinnovo della certificazione di livello 2 nel campo della Protezione Catodica  
 e dichiara:

- di essere in possesso del certificato n. .... scadenza .....
- settori di applicazione .....
- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, attività continuativa nel campo della Protezione Catodica presso le seguenti Società e nei seguenti periodi:

.....  
 .....  
 .....

- di appartenere alla Società seguente: .....
- Città ..... Prov. .... Cap.....
- Via ..... Tel. ....

- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a .....

Cod. Fisc. .... Part. IVA .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del Personale: .....

.....

.....

Si allegano:

- Allegato A.
- Attestazione di aver frequentato con profitto un corso di aggiornamento completa di diario del corso firmato dal livello 3, con il numero di ore, gli argomenti e il nome dei docenti.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**Allegato A**

( Rinnovo della Certificazione )

Si dichiara che il Sig. ....  
 nato a ..... il .....  
 certificato CICPND SERVIZI SRL al livello 2 nei settori .....  
 nel/i periodo/i .....

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° ..... da allegare in copia).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui settori certificati.

Eventuali osservazioni : .....  
 .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del  
 Personale CICPND SERVIZI SRL: .....  
 .....

Data .....

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**DOMANDA DI RICERTIFICAZIONE AL LIVELLO 2**  
**per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il.....

residente in ..... Prov. ....Cap .....

Via ..... Tel. ....

in conformità al Regolamento

**CHIEDE**

il prolungamento della validità della certificazione di livello 2 nel campo della Protezione Catodica  
 mediante Ricertificazione presso il Centro d'Esame .....

e dichiara:

- di essere in possesso del certificato n. .... scadenza .....
- settori di applicazione .....
- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, attività continuativa nel campo della Protezione Catodica  
 presso le seguenti Società e nei seguenti periodi:  
 .....
- di appartenere alla Società seguente: .....
- Città ..... Prov. .... Cap.....
- Via ..... Tel. ....

- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a .....

Cod. Fisc. .... Part. IVA .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del Personale: .....

.....  
 .....

Si allegano:

- Allegato A.
- Attestazione di aver frequentato con profitto un corso di aggiornamento completa di diario del corso firmato dal livello 3, con il numero di ore, gli argomenti e il nome dei docenti.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**Allegato A**

( Ricertificazione )

Si dichiara che il Sig. ....  
 nato a ..... il .....  
 certificato CICPND SERVIZI SRL al livello 2 nei settori .....  
 nel/i periodo/i .....

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° ..... da allegare in copia).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui settori certificati.

Eventuali osservazioni : .....  
 .....  
 .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del  
 Personale CICPND SERVIZI SRL: .....  
 .....  
 .....

Data .....

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**DOMANDA DI ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 2  
 per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... Prov. .... il.....  
 residente in ..... Prov. .... Cap .....  
 Via ..... Tel. ....  
 essendo già certificato al livello 2 nel campo della Protezione Catodica in conformità al  
 Regolamento  
 n. certificato ..... scadenza.....  
 settori di applicazione .....

**CHIEDE**

di essere ammesso agli esami di estensione di livello 2 presso il Centro d'Esame .....  
 .....  
 per i settori di applicazione .....  
 e dichiara:

- di appartenere alla Società seguente: .....  
 Città ..... Prov. .... Cap.....  
 Via ..... Tel. ....
- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento.



Chiede inoltre di intestare la fattura a : .....

Cod. Fisc. .... Part. IVA .....

Si allegano:

- Dichiarazione della continuità lavorativa e dell'esperienza conseguita nei nuovi settori di applicazione. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
20025 Legnano MI  
Tel. +39 0331 545600  
Fax +39 0331 543030

Web: [www.cicpndservizi.com](http://www.cicpndservizi.com)  
E-mail: [info@cicpndservizi.com](mailto:info@cicpndservizi.com);  
[amm@cicpndservizi.com](mailto:amm@cicpndservizi.com);  
[cert@cicpndservizi.com](mailto:cert@cicpndservizi.com)  
Casella PEC: [info@pec.cicpndservizi.com](mailto:info@pec.cicpndservizi.com)  
C.F. e P.I. 08439360960  
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

## **APPENDICE C**

### **Modulistica di Livello 3**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Domanda di Certificazione al Livello 3                  | Pag. 55 |
| 2. Domanda di Rinnovo della Certificazione al Livello 3    | Pag. 58 |
| 3. Domanda di Ricertificazione al Livello 3                | Pag. 60 |
| 4. Domanda di Estensione della Certificazione al Livello 3 | Pag. 65 |



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 3  
 per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... Prov. .... il.....  
 residente in ..... Prov. .... Cap .....  
 Via ..... Tel. ....  
 in conformità al Regolamento

**CHIEDE**

di essere ammesso agli esami di livello 3 nel campo della Protezione Catodica per i settori di  
 applicazione .....  
 e dichiara:

- di possedere il seguente titolo di studio : .....
  - di appartenere alla Società seguente : .....  
 Città ..... Prov. .... Cap.....  
 Via ..... Tel. ....
  - di essere certificato al livello 2 con numero di certificato .....  
 scadenza ..... settori di applicazione .....
  - di essere in possesso nel campo della Protezione Catodica delle seguenti qualificazioni o  
 certificazioni .....
- (allegare eventuale copia)

- di aver seguito i seguenti corsi di specializzazione (tipo di corso, organizzazione, durata) .

.....

(allegare eventuali dichiarazioni dell'organismo)

- di aver tenuto i seguenti corsi di istruzione o addestramento (data, tipo di corso, numero di ore, organismo) .....

.....

.....

(allegare eventuali dichiarazioni dell'organismo)

- di possedere le seguenti qualifiche professionali (iscrizione ad albi, cattedre, ecc.) .....

.....

.....

(allegare eventuali attestazioni)

- di appartenere alla seguenti Associazioni, gruppi di lavoro, commissioni, (organizzazione, titolo di appartenenza, anni di appartenenza) .....

.....

.....

(allegare eventuali attestazioni)

- di avere effettuato le seguenti pubblicazioni ( titolo, data ed estremi della pubblicazione) .

.....

.....

(allegare copia delle pubblicazioni)

- di accettare il giudizio insindacabile della Commissione d'esame e sollevare CICPND SERVIZI SRL e la Commissione da ogni responsabilità su eventuali conseguenze derivanti dal giudizio stesso.
- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a .....

Cod. Fisc. ....Part. IVA .....

Si allegano:

- Curriculum dettagliato sull'attività svolta nel campo della Protezione Catodica (periodo, Società, descrizione dell'attività, esperienza di lavoro qualificante).
- Dichiarazione dettagliata dell'esperienza conseguita, data d'inizio e termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro.
- Copia del certificato di livello 2.
- Titolo di studio in copia.
- Eventuale dichiarazione sull'addestramento conseguito : numero di ore e nominativo dei docenti.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**DOMANDA DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 3  
 per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... Prov. .... il.....  
 residente in ..... Prov. .... Cap .....  
 Via ..... Tel. ....  
 in conformità al Regolamento

**CHIEDE**

il Rinnovo della certificazione di livello 3 nel campo della Protezione Catodica  
 e dichiara:

- di essere in possesso del certificato n. .... scadenza .....
- settori di applicazione .....
- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, attività continuativa nel campo della Protezione Catodica presso le seguenti Società e nei seguenti periodi:  
 .....
- di appartenere alla Società seguente : .....
- Città .....Prov. .... Cap.....
- Via .....Tel. ....
- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a .....

Cod. Fisc. .... Part. IVA .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del  
Personale: .....

.....

.....

Si allegano:

- Allegato A.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**Allegato A**

( Rinnovo della Certificazione )

Si dichiara che il Sig. ....  
 nato a ..... il .....  
 certificato CICPND SERVIZI SRL al livello 3 nei settori .....  
 nel/i periodo/i .....

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° ..... da allegare in copia).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui settori certificati.

Eventuali osservazioni : .....  
 .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del  
 Personale CICPND SERVIZI SRL: .....  
 .....

Data .....

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma





**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**DOMANDA DI RICERTIFICAZIONE AL LIVELLO 3  
 per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... Prov. .... il.....  
 residente in ..... Prov. .... Cap.....  
 Via ..... Tel. ....  
 in conformità al Regolamento

**CHIEDE**

il prolungamento della validità della certificazione di livello 3 nel campo della Protezione Catodica  
 mediante Ricertificazione:

e dichiara:

- di essere in possesso del certificato n. .... scadenza .....
- settori di applicazione .....
- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, attività continuativa nel campo della Protezione Catodica  
 presso le seguenti Società e nei seguenti periodi :  
 .....
- di appartenere alla Società seguente : .....
- Città ..... Prov. .... Cap.....
- Via ..... Tel. ....

- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a .....

Cod. Fisc. .... Part. IVA .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del Personale: .....  
 .....  
 .....

Si allegano:

- Allegato A.
- Allegato 1 alla presente domanda.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**Allegato A**

( Ricertificazione )

Si dichiara che il Sig. ....  
 nato a ..... il .....  
 certificato CICPND SERVIZI SRL al livello 3 nei settori .....  
 nel/i periodo/i .....

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° ..... da allegare in copia).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui settori certificati.

Eventuali osservazioni : .....  
 .....

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs Certificazioni del  
 Personale CICPND SERVIZI SRL: .....  
 .....

Data .....

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma

**Allegato 1 alla Domanda di Ricertificazione di livello 3**

Attività svolta negli ultimi 10 anni valida per il sistema di credito a punteggio

Cognome e Nome .....

data 1° certificazione al livello 3 .....

settori di applicazione .....

1. Attività lavorativa

Elencare l'attività lavorativa effettuata negli ultimi 10 anni, società, periodi, incarichi, allegando per ogni periodo la dichiarazione firmata dal datore di lavoro.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

punteggio conseguito .....

2. Frequenza a corsi di aggiornamento

Elencare i corsi di aggiornamento fatti, durata, argomenti, nominativi dei docenti, allegando le relative attestazioni.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

punteggio conseguito .....

3. Partecipazione a manifestazioni

Elencare la partecipazione a conferenze, congressi nazionali o internazionali sulla protezione catodica e allegare le relative attestazioni di partecipazione.

.....  
.....  
.....  
.....

punteggio conseguito .....

4. Pubblicazioni tecniche

Elencare le pubblicazioni su tematiche attinenti la protezione catodica e allegare copia delle pubblicazioni .....

.....  
.....  
.....  
.....

punteggio conseguito .....

5. Insegnamento a corsi

Elencare i corsi tenuti come istruttore nel campo della protezione catodica completi delle ore, data e argomenti trattati. Allegare le relative attestazioni .....

.....  
.....  
.....  
.....

punteggio conseguito .....

6. Partecipazione attiva e continuativa in Commissioni, Comitati, Gruppi di lavoro nazionali ed internazionali attinenti la protezione catodica

Elencare le partecipazioni indicando la denominazione della Commissione, Comitato, ecc., l'Ente promotore ed il numero di riunioni per ogni anno. Allegare le attestazioni di partecipazione.....

.....  
.....  
.....

punteggio conseguito .....

7. Lavoro di ricerca

Elencare eventuali ricerche pubblicate nel campo della protezione catodica. Allegare le pubblicazioni .....

.....  
.....  
.....

punteggio conseguito .....

8. Esaminatore in Commissioni di Certificazione

Elencare le partecipazioni come esaminatore alle sessioni d'esame di certificazione ai livelli 1, 2 e 3 presso i Centri d'Esame o presso CICIPND SERVIZI SRL. Allegare le relative convocazioni o altre attestazioni .....

.....  
.....  
.....

punteggio conseguito .....

Data .....

Firma .....



**CICPND SERVIZI S.R.L.**  
**SOCIETA' A RESPONSABILITA'**  
**LIMITATA CON UNICO SOCIO**

Via C. Pisacane, 46  
 20025 Legnano MI  
 Tel. +39 0331 545600  
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com  
 E-mail: info@cicpndservizi.com;  
 amm@cicpndservizi.com;  
 cert@cicpndservizi.com  
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com  
 C.F. e P.I. 08439360960  
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C  
 SGQ N° 064A  
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

**DOMANDA DI ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 3  
 per personale addetto alla Protezione Catodica**

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il.....

residente in ..... Prov. ....Cap .....

Via ..... Tel. ....

essendo già certificato al livello 3 nel campo della Protezione Catodica in conformità al  
 Regolamento

n. certificato ..... scadenza.....

settori di applicazione .....

**CHIEDE**

di essere ammesso agli esami di estensione di livello 3 nei seguenti settori di applicazione:

.....  
 .....

e dichiara:

• di appartenere alla Società seguente : .....

Città .....Prov. .... Cap.....

Via .....Tel. ....

• che risponde a verità quanto riportato negli allegati.

• di accettare quanto prescritto nel Regolamento.

Chiede inoltre di intestare la fattura a: .....

Cod. Fisc. .... Part. IVA .....

Si allegano:

- Dichiarazione della continuità lavorativa e dell'esperienza conseguita nei nuovi settori di applicazione. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 35 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera a colori (jpg, pdf, tif, ecc.).
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig. ....

Tel. .... E-mail .....

Data .....

Firma .....